

เอกสารหมายเลข 2

ข้อเสนอโครงการ

หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ

(Data Analytics and Data Visualization)

จัดโดย วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย

ภายใต้การดำเนินงานของ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	2
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	6
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	6

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Analytics and Data Visualization)

จัดโดย

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานรวมทั้งการให้บริการประชาชนกันอย่างกว้างขวาง อาจกล่าวได้ว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มและทุกระดับโดยความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ

ในปัจจุบัน “ข้อมูล (Data)” สำหรับธุรกิจหรือองค์กรต่างๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา ทุกๆ ธุรกิจ องค์กร ได้รับข้อมูลจำนวนมากทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (Big Data) ข้อมูลขององค์กรเหล่านั้นจะมีประโยชน์สูงสุดเมื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล (Data analytics) ด้วยการทำโมเดลการวิเคราะห์ต่างๆ และแสดงผลจากการวิเคราะห์ออกมาในรูปแบบรายงานที่ดูง่าย สวยงาม แสดงเป็นภาพ และมีความเหมาะสมกับผู้ใช้งานข้อมูลในลำดับต่อไปขององค์กร เพื่อสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน สร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันภาคธุรกิจ

Microsoft Power BI เป็นหนึ่งใน Data Analytics Tools ที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลทางธุรกิจและนำเสนอออกมาในรูปแบบ Interactive ทั้งแบบตาราง กราฟ ชาร์ต แผนที่ และรูปร่างต่างๆ สามารถเรียกข้อมูลจากหลายแหล่งอย่างรวดเร็ว ทำให้ข้อมูลของคุณมีชีวิตชีวาและช่วยให้คุณตรวจสอบข้อมูลธุรกิจของคุณได้ทุกที่ในทุกอุปกรณ์ ที่สำคัญคือบุคคลที่มีประสบการณ์การใช้งาน Excel (Pivot Table) มาแล้ว จะสามารถเรียนรู้ต่อยอดการใช้งาน Power BI Desktops อย่างมีอาชีพได้ง่ายและรวดเร็ว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ Big Data และ Data Analytics
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักกับ Power BI และ Power BI Desktop
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ความสามารถในการนำเข้าข้อมูลที่หลากหลาย
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดการกับข้อมูลที่จะนำมาจัดทำรายงาน เพื่อการวิเคราะห์และสรุปผลได้
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง Visual Report ที่เหมาะสมได้

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติการ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมจำนวน 1 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 30 คน
อบรมระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤษภาคม 2565

จำนวน 3 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 18 ชั่วโมง)

ตารางการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. นายปรมินทร์ นวลอินทร์
2. นายสุวิทย์ ขุนอยู่

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 20 พฤษภาคม 2565		
09.00 - 12.00	เรียนรู้และทำความรู้จักเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Data Science	<ul style="list-style-type: none">▪ Big Data▪ Data Analytic▪ Machine Learning
13.00 – 16.00	รู้จักกับ Power BI และ Power BI Desktop	<ul style="list-style-type: none">▪ การลงทะเบียนใช้งาน Power BI Service▪ การดาวน์โหลด ติดตั้งและปรับแต่งค่าต่างๆ ของ Power BI Desktop▪ แนะนำ Power BI Interface และ Power BI Workflow▪ แหล่งช่วยเหลือและหาข้อมูลเพิ่มเติมของ Power BI Desktop▪ Data Source ต่างๆ ที่สามารถนำมาเชื่อมต่อใน Power BI Desktop
วันที่ 21 พฤษภาคม 2565		
09.00 - 12.00	การสร้างการเชื่อมต่อกับ Data Source	<ul style="list-style-type: none">▪ การ Connect Excel Workbook เข้ามาใช้ใน Power BI Desktop▪ การ Connect CSV File เข้ามาใช้ใน Power BI Desktop▪ การ Connect Web Page และ Cloud Storage เข้ามาใช้ใน Power BI Desktop▪ การป้อนข้อมูลโดยตรงไปยัง Power BI Desktop

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ การ Refresh ข้อมูล
13.00 – 16.00	การจัดการกับ Data Set เพื่อให้ข้อมูลพร้อมเพื่อการวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสร้าง Query เพื่อกรองข้อมูล ▪ การ Filter ข้อมูล เพื่อให้ได้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น ▪ การลบบรรทัดหรือคอลัมน์ที่ไม่ต้องการใช้งานทิ้งไป ▪ การเปลี่ยนชนิดข้อมูลให้ถูกต้อง ▪ การ Transform ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Database Format ▪ การ Split และ Merge Column ▪ การสร้างคอลัมน์ใหม่ ▪ การ Consolidate หลายไฟล์มารวมกัน
วันที่ 22 พฤษภาคม 2565		
09.00 - 12.00	การสร้าง Data Model สำหรับวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การ Format ข้อมูลใน Data Model ▪ รูปแบบต่างๆ ของการ Summarize ข้อมูลใน Data Model ▪ การจัดการกับ Table ต่างๆ ใน Data Model ▪ การสร้างคอลัมน์ใหม่ใน Data Model ▪ การสร้าง Hierarchy ให้กับข้อมูล ▪ การสร้าง Group ของข้อมูลใน Data Model ▪ การสร้าง Relationship ระหว่าง Table ทั้งแบบ Manual และ Auto ▪ รูปแบบต่างๆ ของ Relationship ▪ การเรียนรู้การเขียนสูตรใน Power BI Desktop ที่เรียกว่า DAX Formual ▪ การสร้างฟิลด์คำนวณด้วยใน Power BI Desktop ที่เรียกว่า Measure
13.00 – 16.00	การสร้าง Visual Report	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสร้าง Report View ใน Power BI Desktop ▪ การใช้งาน Visual ต่างๆ ใน Power BI Desktop เช่น Table, Matrix Table, Card, Multirow Card, Column Chart, Bar Chart, Pie Chart ▪ การปรับแต่ง Visual ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ▪ การสร้าง Conditional Formation ให้กับข้อมูล ▪ การ Filter และ Highlight ข้อมูลใน Visual ▪ การสร้าง Slicer เพื่อ Filter ข้อมูล ▪ การจัดรูปแบบ Report ให้สวยงามอย่างรวดเร็วด้วย Report Theme ▪ การใส่รูปภาพ Logo บริษัท หรือ Drawing Graphic ต่างๆ ใน Report

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> ■ การแชร์และการส่งออก Dashboard ■ ดู Power BI Dashboard บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Onsite ท่านละ **9,000 บาท** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Online ท่านละ **6,000 บาท** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ กรณีผู้เข้าอบรมมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนด ผู้จัดอบรมจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย

เว็บไซต์ | เส้นทาง | บันทึก | โจร

วิทยาลัยในเขตบาลนครขอนแก่น

วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตั้งอยู่ในจังหวัดขอนแก่น ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น และมีศูนย์การศึกษา 1 ศูนย์ที่ สาเกทพล ซึ่งห่างจากที่ตั้งหลักประมาณ 75 กิโลเมตร รั้วที่เดียว

ที่อยู่: 179, 137 ถนน ประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น ขอนแก่น 40000

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ อ.ปรมินทร์ นวลอินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 099 737 2030

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ขอนแก่น

ที่อยู่ 179/30 ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร 043-246 536 – 8

โทรสาร 043-246 539

อีเมล paramin@cas.ac.th

เว็บไซต์ <http://www.cas.ac.th>